



Guia de Utilização

Entidades Prescritoras

Consulta de Encomendas

Versão 2 | agosto 2017



SPMS_{EPE}
Serviços Partilhados do
Ministério da Saúde



SNS
SERVIÇO NACIONAL
DE SAÚDE

Consulta de Encomenda

- Uma vez criada uma encomenda no Portal, a entidade prescritora pode, a qualquer momento, consultar e acompanhar o estado dessa encomenda, sendo que:
 - O utilizador com perfil de Responsável Técnico pode consultar todas as encomendas.
 - O utilizador com perfil Administrativo só pode consultar as encomendas que submeteu.
- Este guia descreve, passo a passo, como consultar o estado das encomendas realizadas, através da opção “Requisições” deste Portal.

Para consultar uma encomenda, é necessário:

- a) Os dados de acesso do utilizador da entidade: utilizador e password.

1. Aceder ao Portal de Requisições de Vinhetas e Receitas.

2. Inserir utilizador e password na caixa de autenticação.

 SNS
SERVIÇO NACIONAL
DE SAÚDE

 PRVR
Portal de Requisição de Vinhetas e Receitas

PORTAL SNS ÁREA DO CIDADÃO

Precisa de ajuda ?

Seja bem vindo ao Portal de Requisição de Vinhetas e Receitas

Este Portal centraliza o processo de aquisição de vinhetas médicas e de blocos de receitas, disponibilizando, a todos os prescritesores e entidades prescritesoras, os seguintes serviços:

- Registo do profissional;
- Consulta e alteração de dados do registo;
- Realização de encomenda de vinhetas médicas e de blocos de receitas;
- Consulta do estado das encomendas;
- Registo e comunicação de ocorrências relativas às encomendas realizadas.
- Pedido de reenvio de faturas relativas às encomendas realizadas

Se é **prescritor e ainda não se registou**, seleccione [Efetuar registo](#) .

Se **já recebeu os seus dados de acesso (Utilizador e Password)** insira-os na caixa "Entrar na sua Conta" apresentada no lado direito do portal.

Notas importantes:

- Por questões de segurança do **utilizador**, o seu *username* de acesso ao portal poderá ser alterado, sendo avisado da mesma alteração nos seus contactos no portal.
- As password geradas e enviadas de forma automática pelo portal, são constituídas por caracteres alfanuméricos com letras **MAIUSCULAS**
- Não está garantida a entrega de encomendas cuja morada não contenha descrita a rua e número de porta, sendo que, a falta desta poderá motivar a devolução da encomenda por parte da empresa de distribuição.

Entrar na sua Conta

Utilizador:

Password:

Código de validação:
Introduza os números da imagem abaixo na caixa à direita.

6082

Clique para mudar de imagem

[Recuperar password?](#)

3. Código de validação:
Introduzir código apresentado na
imagem do lado esquerdo.

Selecionar a imagem, para
que seja gerado um novo
código.

4. Selecionar “Entrar”.



The screenshot shows the PRVR login interface. At the top, there are logos for SNS (Serviço Nacional de Saúde) and PRVR (Portal de Requisição de Vinhetas e Receitas). Navigation links for 'PORTAL SNS' and 'ÁREA DO CIDADÃO' are visible. The main heading is 'Seja bem vindo ao Portal de Requisição de Vinhetas e Receitas'. Below this, a list of services is provided, including professional registration, data consultation, and prescription management. A section for new users offers a registration link. A login section titled 'Entrar na sua Conta' contains fields for 'Utilizador' and 'Password'. A validation code section, highlighted with a red box, shows the code '6082' and a button to change the image. A red box also highlights the 'Entrar' button. A 'Recuperar password?' link is also present.

Seja bem vindo ao Portal de Requisição de Vinhetas e Receitas

Este Portal centraliza o processo de aquisição de vinhetas médicas e de blocos de receitas, disponibilizando, a todos os prescrites e entidades prescritoras, os seguintes serviços:

- Registo do profissional;
- Consulta e alteração de dados do registo;
- Realização de encomenda de vinhetas médicas e de blocos de receitas;
- Consulta do estado das encomendas;
- Registo e comunicação de ocorrências relativas às encomendas realizadas.
- Pedido de reenvio de faturas relativas às encomendas realizadas

Se é **prescritor e ainda não se registou**, seleccione [Efetuar registo](#) .

Se **já recebeu os seus dados de acesso (Utilizador e Password)** insira-os na caixa “Entrar na sua Conta” apresentada no lado direito do portal.

Notas importantes:

- Por questões de segurança do **utilizador**, o seu *username* de acesso ao portal poderá ser alterado, sendo avisado da mesma alteração nos seus contactos no portal.
- As password geradas e enviadas de forma automática pelo portal, são constituídas por caracteres alfanuméricos com letras **MAIUSCULAS**
- Não está garantida a entrega de encomendas cuja morada não contenha descrita a rua e número de porta, sendo que, a falta desta poderá motivar a devolução da encomenda por parte da empresa de distribuição.

Entrar na sua Conta

Utilizador:

Password:

Código de validação:
Introduza os números da imagem abaixo na caixa à direita.


6082


Clique para mudar de imagem

[Recuperar password?](#)

5. Seleccionar “Requisições”.

Bem-vindo , [Minha Informação](#) | [Terminar Sessão](#)

 **SNS**
SERVIÇO NACIONAL
DE SAÚDE

 **PRVR**
Portal de Requisição de Vinhetas e Receitas

[PORTAL SNS](#) [ÁREA DO CIDADÃO](#)

[Prescritores](#) [Utilizadores](#) [Estabelecimentos/Locais](#) **[Requisições](#)**

Lista de Prescritores

Prescritores

[Voltar à página anterior](#) Precisa de ajuda ?

Esconder

Entidade profissional N.º de Ordem Profissional

Situação profissional atual NIF

Especialidades

! Selecione o grupo que pretende consultar (Tab) ou execute uma pesquisa.

6. Realizar uma “Pesquisa avançada” para encontrar uma determinada encomenda;

Ou

6. Selecionar um dos seguintes separadores, consoante o estado da encomenda que quer consultar:

- Em carrinho – encomenda criada e não submetida, que pode ser, a qualquer momento, editada, submetida ou eliminada pela entidade.



The screenshot shows the PRVR website interface. At the top, there are logos for SNS (Serviço Nacional de Saúde) and PRVR (Portal de Requisição de Vinhetas e Receitas). The main navigation bar includes links for 'Prescritores', 'Utilizadores', 'Estabelecimentos/Locais', and 'Requisições'. Below this, there are links for 'Lista de Encomendas' and 'Lista de Produtos'. The 'Requisições' section is active, showing a search bar with the text 'Pesquisa avançada Designação, Prescritor ou Estabelecimento' and buttons for 'Procurar' and 'Limpar'. Below the search bar, there are tabs for 'Em carrinho', 'A pagamento', 'Em produção', 'Expedida', 'Entregue', 'Anomalias', and 'Todas'. The 'Em carrinho' tab is highlighted with a red box. A message below the tabs reads: 'Selecione o grupo que pretende consultar (Tab) ou execute uma pesquisa.'

- A pagamento – encomenda submetida, a aguardar o pagamento por parte da entidade.
- Em produção – encomenda paga pela entidade, a aguardar a expedição por parte da Imprensa Nacional - Casa da Moeda (INCM).
- Expedida – encomenda já enviada pela INCM para a morada de expedição fornecida pela entidade.
- Entregue – encomenda recebida pela entidade.



The screenshot shows the PRVR website interface. At the top, there are logos for SNS (Serviço Nacional de Saúde) and PRVR (Portal de Requisição de Uinhetas e Receitas). The navigation menu includes 'Prescritores', 'Utilizadores', 'Estabelecimentos/Locais', and 'Requisições'. Below the menu, there are links for 'Lista de Encomendas' and 'Lista de Produtos'. The main content area is titled 'Requisições' and features a search bar with the text 'Pesquisa avançada Designação, Prescritor ou Estabelecimento'. There are buttons for 'Procurar' and 'Limpar'. Below the search bar, there are tabs for 'Em carrinho', 'A pagamento', 'Em produção', 'Expedida', 'Entregue', 'Anomalias', and 'Todas'. The 'A pagamento' tab is highlighted with a red border. A message at the bottom of the interface reads: 'Selecione o grupo que pretende consultar (Tab) ou execute uma pesquisa.'

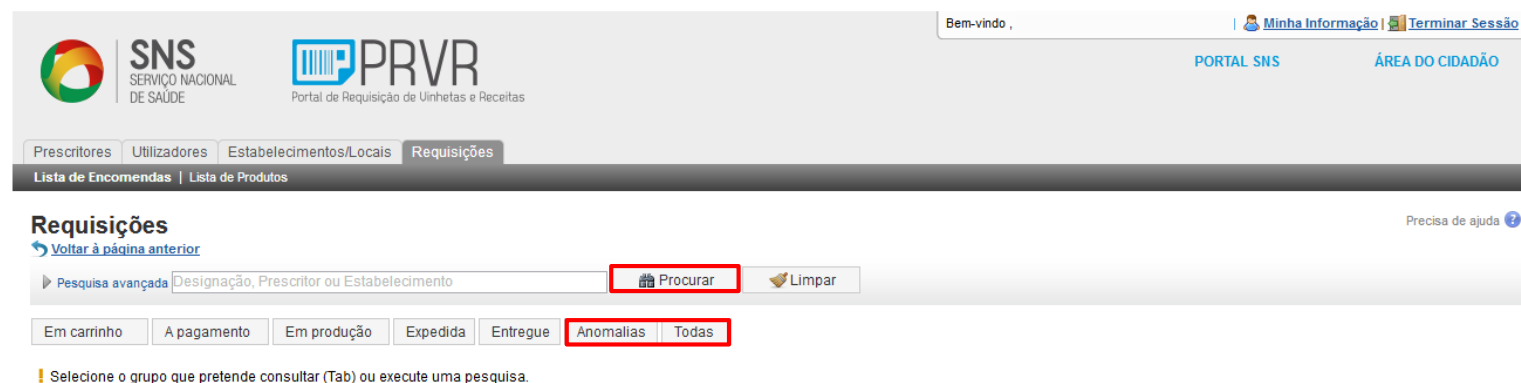
- Anomalias – encomenda cuja situação não se encaixa nos outros estados (ex. extravio).

Se tiver uma encomenda neste estado, deve reportar a situação através da opção “Criar evento” apresentada na página “Requisições”.

- Todas – listagem de todas as encomendas, independentemente do estado em que se encontram.

7. Seleccionar “Procurar”.

Se não preencher nenhum campo de pesquisa, surgirá uma lista de todos os estabelecimentos



The screenshot shows the PRVR (Portal de Requisição de Uinhetas e Receitas) interface. At the top, there are logos for SNS (Serviço Nacional de Saúde) and PRVR. The main navigation bar includes tabs for 'Prescritores', 'Utilizadores', 'Estabelecimentos/Locais', and 'Requisições'. Below this, there are links for 'Lista de Encomendas' and 'Lista de Produtos'. The 'Requisições' section is active, showing a search bar with the text 'Pesquisa avançada Designação, Prescritor ou Estabelecimento'. The 'Procurar' button is highlighted with a red box. Below the search bar, there are tabs for 'Em carrinho', 'A pagamento', 'Em produção', 'Expedida', 'Entregue', 'Anomalias', and 'Todas'. The 'Anomalias' and 'Todas' tabs are also highlighted with red boxes. A message at the bottom states: 'Selecione o grupo que pretende consultar (Tab) ou execute uma pesquisa.'

9. Selecione uma encomenda através do valor apresentado na coluna “Número”.

O número de uma encomenda só é atribuído após a submissão no Portal.


Nos casos em que a encomenda está no estado “Em carrinho” (encomenda criada e não submetida), surge o valor “n.a.”.

Requisições Precisa de ajuda ?





[Voltar à página anterior](#)

Pesquisa avançada

Em carrinho | A pagamento | Em produção | Expedida | Entregue | Anomalias | Todas

 As encomendas em carrinho são automaticamente eliminadas 60 dias após a data de criação!

1 a 3 de 3 registos

Atalhos	Número	Designação	Estabelecimento/Prescritor	Estado	Pagamento/Nível serviço	Total
   	n.a.	Encomenda do dia Realizada por: Realizada em:		Em carrinho	Pagamento: Nível de serviço:	0.00 €

10. Consultar a informação de uma determinada encomenda da lista apresentada no ecrã, utilizando as colunas:

- Atalhos: Selecionar o botão  para editar a encomenda.



The screenshot displays the 'Requisições' (Requests) interface. At the top, there is a search bar with the text 'Pesquisa avançada Designação, Prescritor ou Estabelecimento' and buttons for 'Procurar' and 'Limpar'. Below the search bar are tabs for 'Em carrinho', 'A pagamento', 'Em produção', 'Expedida', 'Entregue', 'Anomalias', and 'Todas'. A modal window titled 'Editar Encomenda Nº ---' is open, showing a form with fields for 'Número ---', 'Designação Encomenda do dia', and 'Efetuada por Médico OM Teste Centro Suporte'. A navigation bar below the form includes 'Moradas', 'Carrinho', 'Nível de Serviço', 'Modo de Pagamento', and 'Resumo'. A 'Total' box on the right shows '0.00 €'. A blue information box at the bottom of the modal contains the following text:

- Caso seleccione formato de fatura Eletrónica, é obrigatório a introdução do Email na morada de faturação.
- É obrigatória a introdução do telemóvel ou do telefone na morada de entrega.
- Por favor verifique o auto preenchimento da morada de faturação, pois existe um limite de caracteres que deve ser respeitado em cada uma das linhas do Nome e Endereço.
- A alteração da morada de entrega entre Portugal Continental e Ilhas (Açores e Madeira) implicará a remoção automática dos produtos que estiverem no carrinho.

Selecionar o botão  para consular o histórico.

Requisições


Precisa de ajuda ?

[Voltar à página anterior](#)

Pesquisa avançada Designação, Prescritor ou Estabelecimento

Em carrinho A pagamento Em produção Expedida Entregue Anomalias Todas

As encomendas em carrinho


Atalhos	Número	Designação
	n.a.	Encomenda

Histórico

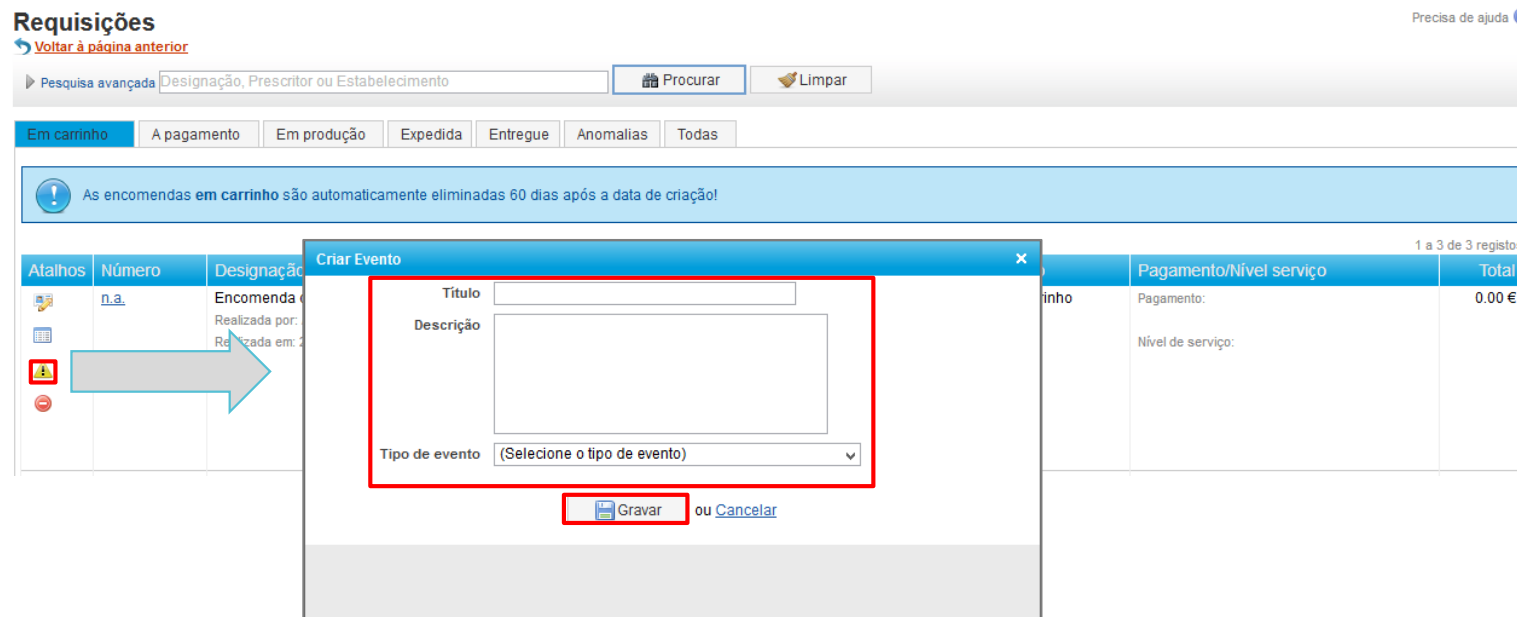
Pesquisa avançada Descrição

1 a 3 de 3 registos

Descrição	Operação	Módulo	Criado em	Criado por
Alteração de estado para 'Em produção'. (data do estado:)	Alteração	Encomenda		
Alteração de estado de 'Em Processamento' para 'A pagamento'. (data do estado:)	Alteração	Encomenda		
Criação de Encomenda: Encomenda do dia	Criação	Encomenda		


Selecionar o botão  para reportar uma ocorrência acerca dessa encomenda:

- Preencher os campos:
Título
Descrição – toda a informação que seja relevante para a análise e resolução do problema
Tipo de evento – seleccionar tipo de ocorrência
- Selecionar “Gravar”;



The screenshot shows the 'Requisições' (Requests) page. At the top, there is a search bar with the text 'Pesquisa avançada Designação, Prescritor ou Estabelecimento' and buttons for 'Procurar' and 'Limpar'. Below the search bar are tabs for 'Em carrinho', 'A pagamento', 'Em produção', 'Expedida', 'Entregue', 'Anomalias', and 'Todas'. A blue banner below the tabs contains a warning icon and the text: 'As encomendas em carrinho são automaticamente eliminadas 60 dias após a data de criação!'. Below this is a table with columns: 'Atalhos', 'Número', 'Designação', 'Pagamento/Nível serviço', and 'Total'. The first row shows 'n.a.', 'Encomenda', 'Pagamento:', and '0.00 €'. A red box highlights the warning icon in the 'Atalhos' column, with a grey arrow pointing to the 'Criar Evento' modal form. The modal form has fields for 'Título', 'Descrição', and a dropdown for 'Tipo de evento' with the text '(Selecione o tipo de evento)'. At the bottom of the modal are buttons for 'Gravar' and 'Cancelar'.

Nota: Para mais informações sobre como “Criar um evento”, consulte o Guia “Comunicação de Ocorrências” disponível na área “Ajuda”.

Selecionar o botão  para cancelar uma encomenda e carregar em “OK”.

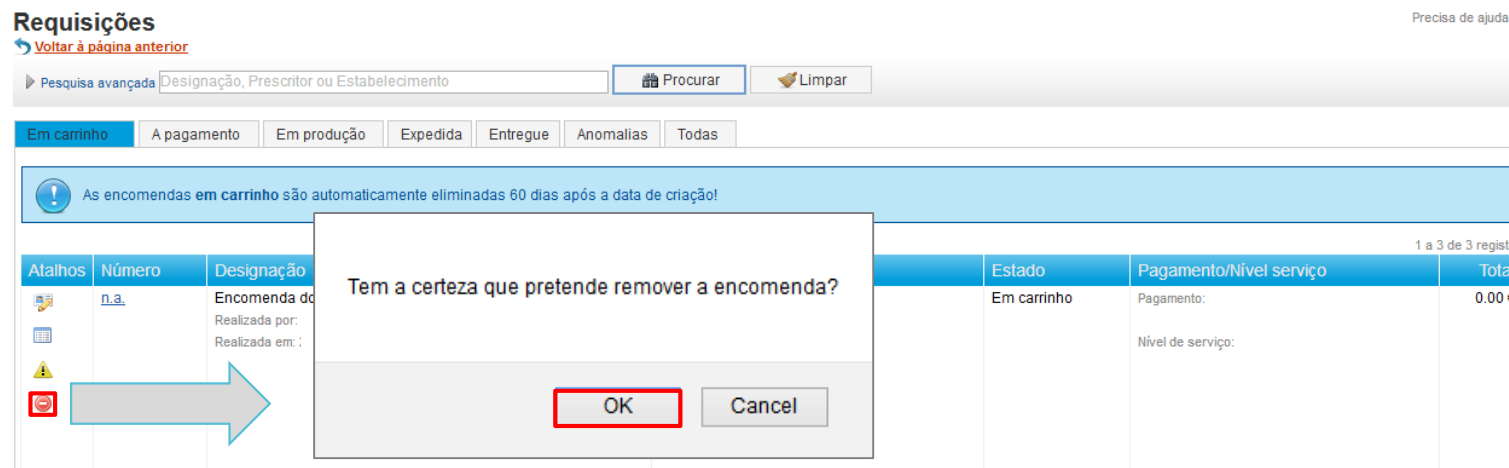
Só disponível para encomendas que estejam no estado “Em carrinho” - criadas e não submetidas.

Para cancelar uma encomenda já submetida no Portal, deve:

Aguardar cinco dias até a encomenda ser eliminada por falta de pagamento, se estiver no estado “A pagamento”;

Ou

Solicitar a eliminação imediata da encomenda através da opção “Criar evento”.




Requisições Precisa de ajuda ?

[Voltar à página anterior](#)

Pesquisa avançada: Designação, Prescritor ou Estabelecimento

Em carrinho | A pagamento | Em produção | Expedida | Entregue | Anomalias | Todas

As encomendas em carrinho são automaticamente eliminadas 60 dias após a data de criação!

Atalhos	Número	Designação	Estado	Pagamento/Nível serviço	Total
	n.a.	Encomenda do Realizada por: Realizada em:	Em carrinho	Pagamento: Nível de serviço:	0.00 €

1 a 3 de 3 registos

Tem a certeza que pretende remover a encomenda?

Nota: Se não selecionar “OK”, a encomenda não será removida.

- Número – valor associado ao formulário da encomenda, que, ao ser selecionado, permite aceder ao formulário dessa encomenda.
- Designação – dados da encomenda (designação e data) e o nome do prescritor.
- Estabelecimento/prescritor – nome do estabelecimento.
- Estado – estado da encomenda (descritos no ponto 6. deste guia).

Requisições

Precisa de ajuda ?





[Voltar à página anterior](#)

Pesquisa avançada

Em carrinho | A pagamento | Em produção | Expedida | Entregue | Anomalias | Todas

! As encomendas em carrinho são automaticamente eliminadas 60 dias após a data de criação!

1 a 3 de 3 registos

Atalhos	Número	Designação	Estabelecimento/Prescritor	Estado	Pagamento/Nível serviço	Total
   	n.a.	Encomenda do dia Realizada por: Realizada em:	Estabelecimento	Em carrinho	Pagamento: Nível de serviço:	0.00 €

- Pagamento/Nível de serviço – forma de pagamento e nível de serviço selecionado para essa encomenda.

- Total – valor total dessa encomenda.


Requisições

Precisa de ajuda ?





[Voltar à página anterior](#)

Pesquisa avançada

Em carrinho | A pagamento | Em produção | Expedida | Entregue | Anomalias | Todas

 As encomendas **em carrinho** são automaticamente eliminadas 60 dias após a data de criação!

1 a 3 de 3 registos

Atalhos	Número	Designação	Estabelecimento/Prescritor	Estado	Pagamento/Nível serviço	Total
   	n.a.	Encomenda do dia Realizada por: Realizada em:	Estabelecimento	Em carrinho	Pagamento: Nível de serviço:	0.00 €

11. Selecionar uma determinada encomenda através do número apresentado na coluna “Número”.

O número de uma encomenda só é atribuído após a submissão no Portal.

Nos casos em que a encomenda está no estado “Em carrinho” (criada e não submetida), surge o valor “n.a.”.

Requisições

Precisa de ajuda ?

[Voltar à página anterior](#)

Pesquisa avançada Designação, Prescritor ou Estabelecimento

Procurar

Limpar

Em carrinho

A pagamento

Em produção

Expedida

Entregue





Anomalias

Todas



As encomendas em carrinho são automaticamente eliminadas 60 dias após a data de criação!

1 a 3 de 3 registos

Atalhos	Número	Designação	Estabelecimento/Prescritor	Estado	Pagamento/Nível serviço	Total
   	n.a.	Encomenda do dia Realizada por: Realizada em:	Estabelecimento	Em carrinho	Pagamento: Nível de serviço:	0.00 €


12. Consultar o resumo da encomenda guardada no Portal:

- Estado da encomenda
- Material a produzir
- Morada de faturação
- Morada de entrega
- Nível de serviço
- Meio de pagamento
- Eventos – histórico da encomenda

A entidade pode, a qualquer momento, editar, submeter ou eliminar encomendas no estado “Em carrinho”.

Detalhes da Encomenda Nº ---

[Voltar à página anterior](#) | [Lista de Encomendas](#) | [Editar Encomenda](#) | [Remover Encomenda](#) | [Histórico](#)

Precisa de ajuda 

Designação	Encomenda do dia		
Utilizador		Em nome de	
Data de criação		Data de envio	
Data de pagamento		Data de entrega	
Estado	Em carrinho		

 [Imprimir](#)

Resumo da Encomenda

IMPORTANTE: os produtos só são produzidos após o pagamento, findo o prazo de pagamento a encomenda fica **Anulada**.
As encomendas são entregues em média, em:



- Normal: No dia D (dia de pagamento) + 3 dias úteis
- Urgente: No dia D (dia de pagamento) + 1 dia útil

Após o pagamento as encomendas não poderão ser canceladas.

Para mais informações consulte o guia “Alteração/Cancelamento de Encomendas”, disponível na área “Ajuda”.



12. Consultar o resumo da encomenda guardada no Portal:

- Estado da encomenda
- Material a produzir
- Morada de faturação
- Morada de entrega
- Nível de serviço
- Meio de pagamento
- Eventos – histórico da encomenda

A entidade não pode editar ou submeter encomendas já submetidas no Portal, devendo solicitar o seu cancelamento.

Detalhes da Encomenda Nº

[Voltar à página anterior](#) | [Lista de Encomendas](#) | [Histórico](#)

Precisa de ajuda ?

Designação	Encomenda do dia:	Em nome de
Utilizador		
Data de criação		Data de envio
Data de pagamento		Data de entrega
		Número de Compromisso

Estado: **A pagamento**

Resumo da Encomenda

 [Imprimir](#)

IMPORTANTE: os produtos só são produzidos após o pagamento, findo o prazo de pagamento a encomenda fica **Anulada**.
As encomendas são entregues em média, em:



- Normal: No dia D (dia de pagamento) + 3 dias úteis
- Urgente: No dia D (dia de pagamento) + 1 dia útil

Após o pagamento as encomendas não poderão ser canceladas.

Para mais informações consulte o guia “Alteração/Cancelamento de Encomendas”, disponível na área “Ajuda”.

Se a informação apresentada neste guia não for suficiente para realizar este serviço, deve:

- Consultar os outros guias disponíveis na área “Ajuda”

ou

- Enviar-nos os seus comentários/sugestões através da opção “Contacto”.

