

# Guia de Utilização

Entidades Prescritoras

*Associação de prescritores a estabelecimentos*

Versão 2 | agosto 2017



**SPMS**<sub>EPE</sub>  
Serviços Partilhados do  
Ministério da Saúde



**SNS**  
SERVIÇO NACIONAL  
DE SAÚDE

# Associação de prescritores a estabelecimentos

- Uma vez criada a entidade prescritora no Portal e os respetivos utilizadores, a entidade, através do respetivo utilizador com perfil de Responsável Técnico, pode associar prescritor(es) a um ou mais estabelecimentos.
- Este guia descreve, passo a passo, o processo de associação de prescritor(es) a estabelecimentos, através da opção “Estabelecimentos/Locais” deste Portal.

Para associar prescritores a estabelecimentos, é necessário:

- a) Os dados de acesso do utilizador da entidade: utilizador e password.
- b) Preencher o formulário, conforme demonstrado nas páginas seguintes.

1. Aceder ao Portal de Requisições de Vinhetas e Receitas.

2. Inserir utilizador e password na caixa de autenticação.



The screenshot shows the PRVR login page. At the top, there are logos for SNS (Serviço Nacional de Saúde) and PRVR (Portal de Requisição de Vinhetas e Receitas). Navigation links for 'PORTAL SNS' and 'ÁREA DO CIDADÃO' are visible. The main heading is 'Seja bem vindo ao Portal de Requisição de Vinhetas e Receitas'. Below this, a list of services is provided, including professional registration, data management, and prescription services. A red box highlights the 'Entrar na sua Conta' form, which includes fields for 'Utilizador' (username) and 'Password', a validation code field (showing '6082'), and an 'Entrar' button. A 'Recuperar password?' link is also present.

**Seja bem vindo ao Portal de Requisição de Vinhetas e Receitas** [Precisa de ajuda?](#)

Este Portal centraliza o processo de aquisição de vinhetas médicas e de blocos de receitas, disponibilizando, a todos os prescritores e entidades prescritoras, os seguintes serviços:

- Registo do profissional;
- Consulta e alteração de dados do registo;
- Realização de encomenda de vinhetas médicas e de blocos de receitas;
- Consulta do estado das encomendas;
- Registo e comunicação de ocorrências relativas às encomendas realizadas.
- Pedido de reenvio de faturas relativas às encomendas realizadas

Se é **prescritor e ainda não se registou**, seleccione [Efetuar registo](#) .

Se **já recebeu os seus dados de acesso (Utilizador e Password)** insira-os na caixa "Entrar na sua Conta" apresentada no lado direito do portal.

**Notas importantes:**

- Por questões de segurança do **utilizador**, o seu *username* de acesso ao portal poderá ser alterado, sendo avisado da mesma alteração nos seus contactos no portal.
- As password geradas e enviadas de forma automática pelo portal, são constituídas por caracteres alfanuméricos com letras **MAIUSCULAS**
- Não está garantida a entrega de encomendas cuja morada não contenha descrita a rua e número de porta, sendo que, a falta desta poderá motivar a devolução da encomenda por parte da empresa de distribuição.

**Entrar na sua Conta**

Utilizador:

Password:

**Código de validação:**  
Introduza os números da imagem abaixo na caixa à direita.

6082

Clique para mudar de imagem

[Recuperar password?](#)

3. Código de validação:  
Introduzir código apresentado na  
imagem do lado esquerdo.

Selecionar a imagem, para  
que seja gerado um novo  
código.

4. Selecionar “Entrar”.



The screenshot shows the PRVR login interface. At the top, there are logos for SNS (Serviço Nacional de Saúde) and PRVR (Portal de Requisição de Vinhetas e Receitas). Navigation links for 'PORTAL SNS' and 'ÁREA DO CIDADÃO' are visible. The main heading is 'Seja bem vindo ao Portal de Requisição de Vinhetas e Receitas'. Below this, a list of services is provided, including professional registration, data management, and prescription services. A section for new users offers a registration link. A login section titled 'Entrar na sua Conta' contains fields for 'Utilizador' and 'Password'. A validation code section, highlighted with a red box, shows the code '6082' and a button to change the image. An 'Entrar' button is also highlighted with a red box. A 'Recuperar password?' link is located below the validation code section.

**Seja bem vindo ao Portal de Requisição de Vinhetas e Receitas**

Este Portal centraliza o processo de aquisição de vinhetas médicas e de blocos de receitas, disponibilizando, a todos os prescritesores e entidades prescritoras, os seguintes serviços:

- Registo do profissional;
- Consulta e alteração de dados do registo;
- Realização de encomenda de vinhetas médicas e de blocos de receitas;
- Consulta do estado das encomendas;
- Registo e comunicação de ocorrências relativas às encomendas realizadas.
- Pedido de reenvio de faturas relativas às encomendas realizadas

Se é **prescritor e ainda não se registou**, seleccione [Efetuar registo](#) .

Se **já recebeu os seus dados de acesso (Utilizador e Password)** insira-os na caixa “Entrar na sua Conta” apresentada no lado direito do portal.

**Notas importantes:**

- Por questões de segurança do **utilizador**, o seu *username* de acesso ao portal poderá ser alterado, sendo avisado da mesma alteração nos seus contactos no portal.
- As password geradas e enviadas de forma automática pelo portal, são constituídas por caracteres alfanuméricos com letras **MAIUSCULAS**
- Não está garantida a entrega de encomendas cuja morada não contenha descrita a rua e número de porta, sendo que, a falta desta poderá motivar a devolução da encomenda por parte da empresa de distribuição.

**Entrar na sua Conta**

Utilizador:

Password:

**Código de validação:**  
Introduza os números da imagem abaixo na caixa à direita.


6082


Clique para mudar de imagem

[Recuperar password?](#)

## 5. Selecionar “Estabelecimentos/Locais”.

Bem-vindo , [Minha Informação](#) | [Terminar Sessão](#)

 **SNS**  
SERVIÇO NACIONAL  
DE SAÚDE

 **PRVR**  
Portal de Requisição de Vinhetas e Receitas

[PORTAL SNS](#) [ÁREA DO CIDADÃO](#)

Prescritores Utilizadores **Estabelecimentos/Locais** Requisições

Lista de Prescritores

### Prescritores

[Voltar à página anterior](#) Precisa de ajuda ?

Esconder

Entidade profissional  N.º de Ordem Profissional

Situação profissional atual  NIF

Especialidades

! Seleccione o grupo que pretende consultar (Tab) ou execute uma pesquisa.

## 6. Pesquisar o estabelecimento, preenchendo um dos seguintes campos apresentados no ecrã:

- Nome completo ou abreviado
- NIF
- Telefone/Telemóvel
- Código de estabelecimento
- Tipo de estabelecimento
- Região
- Todos (ativos e inativos)

## 7. Selecionar “Procurar”.

**Nota:** Se não preencher nenhum campo de pesquisa, surgirá uma lista de todos os estabelecimentos.



The screenshot shows the PRVR web application interface. At the top, there are logos for SNS (Serviço Nacional de Saúde) and PRVR. The main navigation bar includes tabs for 'Prescritores', 'Utilizadores', 'Estabelecimentos/Locais', and 'Requisições'. Below this, there are links for 'Lista de Estabelecimentos', 'Novo Estabelecimento', 'Lista de Locais de prescrição', and 'Novo Local de prescrição'. The main content area is titled 'Estabelecimentos' and features a search form. The search form includes a search bar with the placeholder text 'Nome completo ou Nome abreviado' and a 'Procurar' button. Below the search bar, there are several input fields: 'NIF', 'Telefone / Telem.', 'Código do estabelecimento', 'Código RNU', and 'Código do Portal Saúde / ERS'. To the right of these fields, there are dropdown menus for 'Tipo de estabelecimento' (set to 'Todos') and 'Região' (set to 'Todas'). There is also a checkbox for 'Todos (ativos e inativos)'. A red box highlights the search bar and the 'Procurar' button. Below the search form, there is a message: 'Selecione os valores que procura e efetue uma pesquisa.'

8. Selecionar o nome do estabelecimento para o qual pretende associar prescritores.

Bem-vindo , [Minha Informação](#) | [Terminar Sessão](#)

**SNS** SERVIÇO NACIONAL DE SAÚDE | **PRVR** Portal de Requisição de Uinhetas e Receitas

PORTAL SNS | ÁREA DO CIDADÃO

Prescritores | Utilizadores | **Estabelecimentos/Locais** | Requisições

[Lista de Estabelecimentos](#) | [Novo Estabelecimento](#) | [Lista de Locais de prescrição](#) | [Novo Local de prescrição](#)

### Estabelecimentos

[Voltar à página anterior](#) | [Criar Novo Estabelecimento](#) Precisa de ajuda?

Esconder Nome completo ou Nome abreviado

NIF  Tipo de estabelecimento



Telefone / Telem.  Região

Código do estabelecimento  Todos (ativos e inativos)

Código RNU

Código do Portal Saúde / ERS

1 a 25 de 1020 registos anterior 1 2 3 4 5 ... próximo

Atalhos	Código	Nome	NIF	Tipo / Região	Ativo
   		Completo : <b>Administração Regional</b> Abreviado:		Tipo de Estabelecimento:  Região	✓

9. Selecionar “Associar Membro” na área de “Membros administrativos e Prescritores”, no final da página.

#### Membros Administrativos e Prescritores

[Associar Membro](#)

Nome

Perfil

Estado

[Exportar Prescritores registados e ativos](#) |  [Exportar resultado da pesquisa](#)

0 registos

Atalhos	Nome completo	Prescritor	Data de início	Data de fim	Ativo	Observações
Não existem membros no Estabelecimento...						



## 10. Selecionar a opção:

Prescritor – médico particular registado no Portal e autenticado profissionalmente pela respetiva entidade profissional.

Para saber como associar um utilizador não prescritor, consulte o Guia “[Criação e associação de utilizadores](#)”, disponível na área “Ajuda”.

### Membros Administrativos e Prescritores


 [Associar Membro](#)

**Prescritor**    Utilizador

Prescritor   Nº de Ordem Profissional   Entidade Profissional

      Selecionar

Data de início    \*


 Associar   ou [Cancelar](#)

11. Inserir o número da célula da entidade profissional do prescritor.


12. Escolher a entidade profissional do prescritor.

13. Clicar em “Selecionar”.


#### Membros Administrativos e Prescritores

 [Associar Membro](#)

Prescritor    Utilizador

Prescritor	Nº de Ordem Profissional	Entidade Profissional	 Selecionar
	<input type="text"/>	<input type="text" value="-"/>	

Data de início  \*


 Associar ou [Cancelar](#)

14. Verificar a apresentação do nome do prescritor abaixo do campo “N.º da Ordem Profissional”.



15. Inserir data de início da associação.


16. Seleccionar “Associar”.

Membros Administrativos e Prescritores

 [Associar Membro](#)

Prescritor    Utilizador

Prescritor	N.º de Ordem Profissional	Entidade Profissional	
	<input type="text"/>	Ordem dos Médicos	
	<input type="text" value="Médico Teste"/>		
Data de início	<input type="text" value="AAAA-MM-DD"/>		

 Associar ou [Cancelar](#)

17. Verificar a apresentação da mensagem sucesso de associação de membro a estabelecimento no topo do ecrã.

18. Verificar a apresentação do membro na listagem de membros associados ao estabelecimento.

Nome completo ✓ Membro associado ao estabelecimento com sucesso. ✕ 0 registos  
Data de início Data de fim Ativo  
Não tem estabelecimentos descendentes...

**Membros Administrativos e Prescritores**


[Associar Membro](#)

Nome


Perfil

Estado

[Exportar Prescritores registados e ativos](#) | [Exportar resultado da pesquisa](#) 1 a 1 de 1 registos

Atalhos	Nome completo	Prescritor	Data de início	Data de fim	Ativo	Observações
 <a href="#">Médico Teste</a>	Cédula N.º - Ordem dos Médicos	✓		---	✓	

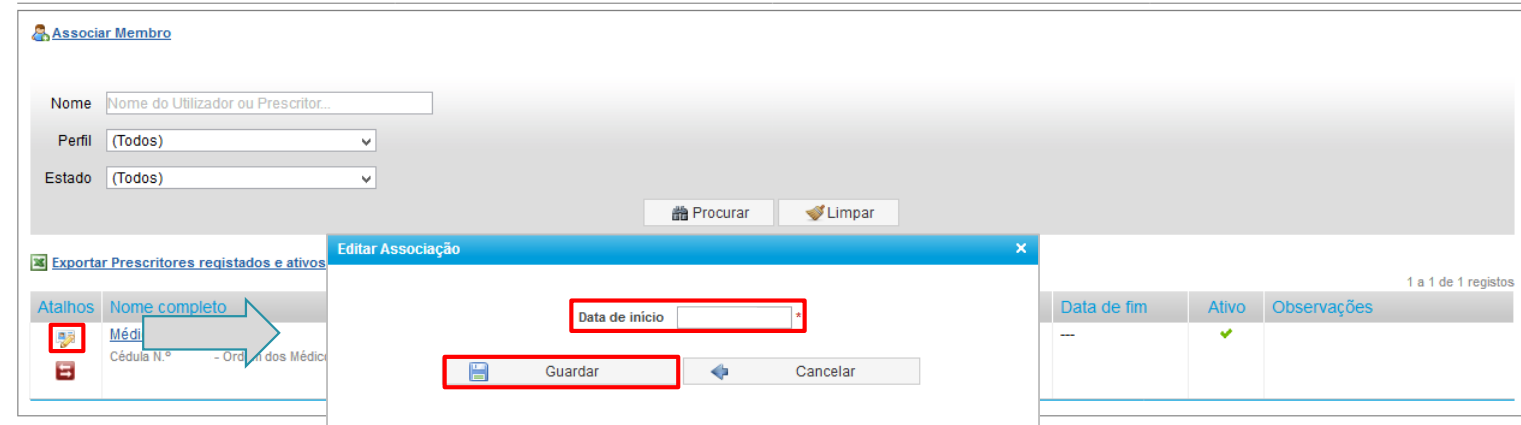


19. Selecionar o botão  para alterar a associação do membro ao estabelecimento.

20. Editar data de início.

21. Selecionar “Guardar”.

Membros Administrativos e Prescritores



**Associar Membro**

Nome:

Perfil:

Estado:

**Editar Associação**

Data de início:

Exportar Prescritores registados e ativos

Atalhos	Nome completo	Data de fim	Ativo	Observações
	Médi Cédula N.º - Ord. dos Médicos	---	✓	

1 a 1 de 1 registos



22. Verificar a apresentação da mensagem sucesso na gravação das alterações.

Nome completo ✓ Alterações gravadas com sucesso. ✕ 0 registos  
Data de início Data de fim Ativo  
Não tem estabelecimentos descendentes...

**Membros Administrativos e Prescritores**

[Associar Membro](#)

Nome


Perfil

Estado

Exportar Prescritores registados e ativos |  Exportar resultado da pesquisa

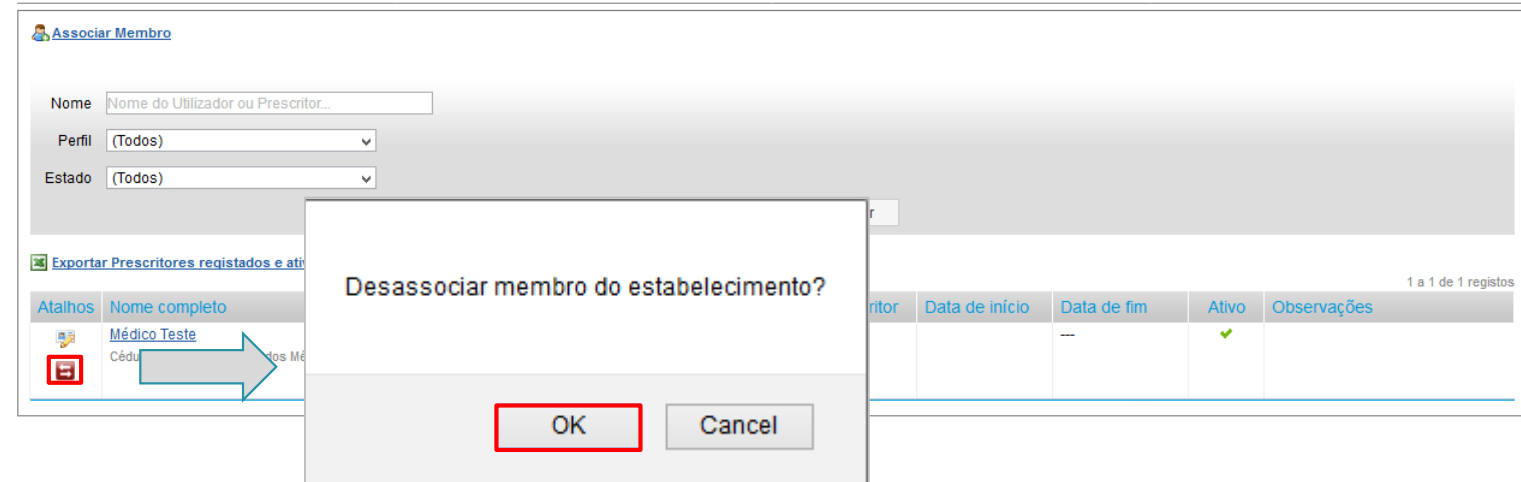
Atalhos	Nome completo	Prescritor	Data de início	Data de fim	Ativo	Observações
	<a href="#">Médico Teste</a> Cédula N.º      Ordem dos Médicos	✓		---	✓	

1 a 1 de 1 registos

23. Selecionar o botão  para desassociar o prescriptor do estabelecimento.

24. Selecionar “OK”.

#### Membros Administrativos e Prescritores



The screenshot shows a web interface for managing members. A dialog box titled "Desassociar membro do estabelecimento?" is overlaid on the page, with "OK" and "Cancel" buttons. The "OK" button is highlighted with a red border. In the background, the "Associar Membro" form is visible, featuring input fields for "Nome", "Perfil", and "Estado". Below the form is a table with columns for "Atalhos", "Nome completo", "Data de início", "Data de fim", "Ativo", and "Observações". A red square icon with a white minus sign is highlighted in the "Atalhos" column of the table, with a blue arrow pointing to it. The table contains one row with the name "Médico Teste" and a green checkmark in the "Ativo" column.



25. Verificar a apresentação da mensagem de sucesso de desassociação do membro no topo do ecrã.

0 registos

Nome completo	Data de início	Data de fim	Ativo
Não tem estabelecimentos descendentes...			

**Membros Administrativos e Prescritores**

[Associar Membro](#)

Nome

Perfil

Estado

Exportar Prescritores registados e ativos |  Exportar resultado da pesquisa

0 registos

Atalhos	Nome completo	Prescritor	Data de início	Data de fim	Ativo	Observações
Não existem membros no Estabelecimento...						



Se a informação apresentada neste guia não for suficiente para realizar este serviço, deve:

- Consultar os outros guias disponíveis na área “Ajuda”

ou

- Enviar-nos os seus comentários/sugestões através da opção “Contacto”.

