



# Guia de Utilização

Prescritor Particular

*Consulta de Encomendas*

Versão 2 | julho 2017



Portal de Requisição de Uinhetas e Receitas



**SPMS**<sub>EPE</sub>  
Serviços Partilhados do  
Ministério da Saúde



**SNS**  
SERVIÇO NACIONAL  
DE SAÚDE

# Consulta de Encomendas

- Uma vez criada uma encomenda no Portal, o prescritor pode, a qualquer momento, consultar e acompanhar o estado dessa encomenda.
- Este guia descreve, passo a passo, como consultar o estado das encomendas realizadas, através da opção **“Encomendas » Estado”** deste Portal.

Para consultar a sua encomenda, é necessário:

- a) Dos seus dados de acesso ao Portal: utilizador e password.

1. Aceder ao Portal de Requisições de Vinhetas e Receitas.

2. Inserir utilizador e password na caixa de autenticação.

 SNS  
SERVIÇO NACIONAL  
DE SAÚDE

 PRVR  
Portal de Requisição de Vinhetas e Receitas

PORTAL SNS    ÁREA DO CIDADÃO

Precisa de ajuda ?

### Seja bem vindo ao Portal de Requisição de Vinhetas e Receitas

Este Portal centraliza o processo de aquisição de vinhetas médicas e de blocos de receitas, disponibilizando, a todos os prescritores e entidades prescritoras, os seguintes serviços:

- Registo do profissional;
- Consulta e alteração de dados do registo;
- Realização de encomenda de vinhetas médicas e de blocos de receitas;
- Consulta do estado das encomendas;
- Registo e comunicação de ocorrências relativas às encomendas realizadas.
- Pedido de reenvio de faturas relativas às encomendas realizadas

Se é **prescritor e ainda não se registou**, seleccione [Efetuar registo](#) .

Se **já recebeu os seus dados de acesso (Utilizador e Password)** insira-os na caixa "Entrar na sua Conta" apresentada no lado direito do portal.

**Notas importantes:**

- Por questões de segurança do **utilizador**, o seu *username* de acesso ao portal poderá ser alterado, sendo avisado da mesma alteração nos seus contactos no portal.
- As password geradas e enviadas de forma automática pelo portal, são constituídas por caracteres alfanuméricos com letras **MAIUSCULAS**
- Não está garantida a entrega de encomendas cuja morada não contenha descrita a rua e número de porta, sendo que, a falta desta poderá motivar a devolução da encomenda por parte da empresa de distribuição.

#### Entrar na sua Conta

Utilizador:

Password:

**Código de validação:**  
Introduza os números da imagem abaixo na caixa à direita.

6082

Clique para mudar de imagem

[Recuperar password?](#)

3. Código de validação:  
Introduzir código apresentado na  
imagem do lado esquerdo.

Selecionar a imagem, para  
que seja gerado um novo  
código.

4. Selecionar “Entrar”.



The screenshot shows the PRVR login interface. At the top, there are logos for SNS (Serviço Nacional de Saúde) and PRVR (Portal de Requisição de Vinhetas e Receitas). Navigation links for 'PORTAL SNS' and 'ÁREA DO CIDADÃO' are visible. The main heading is 'Seja bem vindo ao Portal de Requisição de Vinhetas e Receitas'. Below this, a list of services is provided, including professional registration, data management, and prescription services. A section for new users offers a registration link. A login section titled 'Entrar na sua Conta' features fields for 'Utilizador' and 'Password'. A validation code '6082' is displayed in a box with a 'Clique para mudar de imagem' link. A 'Recuperar password?' link and an 'Entrar' button are also present.

**Seja bem vindo ao Portal de Requisição de Vinhetas e Receitas**

Este Portal centraliza o processo de aquisição de vinhetas médicas e de blocos de receitas, disponibilizando, a todos os prescritores e entidades prescritoras, os seguintes serviços:

- Registo do profissional;
- Consulta e alteração de dados do registo;
- Realização de encomenda de vinhetas médicas e de blocos de receitas;
- Consulta do estado das encomendas;
- Registo e comunicação de ocorrências relativas às encomendas realizadas.
- Pedido de reenvio de faturas relativas às encomendas realizadas

Se é **prescritor e ainda não se registou**, seleccione [Efetuar registo](#) .

Se **já recebeu os seus dados de acesso (Utilizador e Password)** insira-os na caixa “Entrar na sua Conta” apresentada no lado direito do portal.

**Notas importantes:**

- Por questões de segurança do **utilizador**, o seu *username* de acesso ao portal poderá ser alterado, sendo avisado da mesma alteração nos seus contactos no portal.
- As password geradas e enviadas de forma automática pelo portal, são constituídas por caracteres alfanuméricos com letras **MAIUSCULAS**
- Não está garantida a entrega de encomendas cuja morada não contenha descrita a rua e número de porta, sendo que, a falta desta poderá motivar a devolução da encomenda por parte da empresa de distribuição.

**Entrar na sua Conta**

Utilizador:

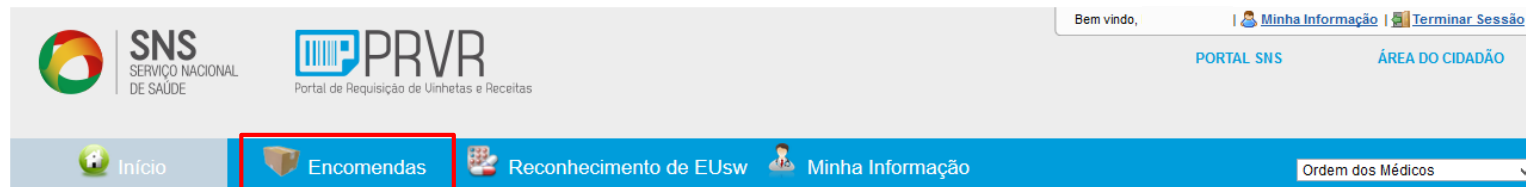
Password:

**Código de validação:**  
Introduza os números da imagem abaixo na caixa à direita.

**6082**

Clique para mudar de imagem

[Recuperar password?](#)



## Seja bem vindo ao Portal de Requisição de Vinhetas e Receitas

Precisa de ajuda ?

Este Portal centraliza o processo de aquisição de vinhetas médicas e de blocos de receitas, disponibilizando, a todos os prescritores e entidades prescitoras, os seguintes serviços:

- Registo do profissional;
- Consulta e alteração de dados do registo;
- Realização de encomenda de vinhetas médicas e de blocos de receitas;
- Consulta do estado das encomendas;
- Registo e comunicação de ocorrências relativas às encomendas realizadas.
- Pedido de reenvio de faturas relativas às encomendas realizadas. [\(novo\)](#)

Se tem problemas com credenciais para o uso da Aplicação PEM, por favor contacte o Centro de Suporte da SPMS - 220 129 818 ou por email - [servicedesk@spms.min-saude.pt](mailto:servicedesk@spms.min-saude.pt)

Na eventualidade de não ter registado o seu email, aceda aos seus dados pessoais e preencha o campo de email nos dados de contato.

5. Selecionar “Encomendas” no menu principal.

6. Realizar uma “Pesquisa avançada” para encontrar uma determinada encomenda.

ou

Selecionar um dos seguintes separadores, consoante o estado da encomenda que quer consultar:

- Em carrinho: encomenda criada e não submetida, que pode ser, a qualquer momento, editada, submetida ou eliminada pelo prescriptor;



The screenshot displays the PRVR (Portal de Requisição de Vinhetas e Receitas) interface. At the top, there are logos for SNS (Serviço Nacional de Saúde) and PRVR, along with user navigation links like 'Minha Informação' and 'Terminar Sessão'. Below this is a main navigation bar with tabs for 'Início', 'Encomendas', 'Reconhecimento de EUsw', and 'Minha Informação'. The 'Encomendas' section is active, showing a 'Nova Encomenda' button and a search bar. The search bar contains the text 'Pesquisa avançada' and a placeholder 'Designação, Nome clínico, Nome da vinheta ou Nome do estabelecimento'. Below the search bar, there are buttons for 'Procurar' and 'Limpar'. A filter bar below the search bar shows tabs for 'Em carrinho', 'A pagamento', 'Em produção', 'Expedida', 'Entregue', 'Anomalias', and 'Todas'. The 'Em carrinho' tab is selected and highlighted with a red box. A message below the filter bar reads: 'Selecione o grupo que pretende consultar (Tab) ou execute uma pesquisa.'

- A pagamento: encomenda submetida, a aguardar o pagamento por parte do prescriptor;
- Em produção : encomenda paga pelo prescriptor, a aguardar a expedição por parte da Imprensa Nacional - Casa da Moeda (INCM)
- Expedida – encomenda já enviada pela INCM para a morada de expedição fornecida pelo prescriptor;
- Entregue – encomenda recebida pelo prescriptor;



The screenshot displays the PRVR (Portal de Requisição de Vinhetas e Receitas) interface. At the top, there are logos for SNS (Serviço Nacional de Saúde) and PRVR. The main navigation bar includes 'Início', 'Encomendas', 'Reconhecimento de EUsw', and 'Minha Informação'. A dropdown menu for 'Ordem dos Médicos' is visible. The 'Encomendas' section features a 'Nova Encomenda' button and a search bar with 'Pesquisa avançada' and 'Designação, Nome clínico, Nome da vinheta ou Nome do estabelec' as input fields. Below the search bar, a tabbed interface shows 'Em carrinho', 'A pagamento', 'Em produção', 'Expedida', 'Entregue', 'Anomalias', and 'Todas'. The 'A pagamento' tab is highlighted with a red box. A message below the tabs reads: 'Selecione o grupo que pretende consultar (Tab) ou execute uma pesquisa.'

Anomalias – encomenda cuja situação não se encaixa nos outros estados (ex. extravio);

Se tiver uma encomenda neste estado, deve reportar a situação através da opção “Criar evento” disponível na coluna “Atalhos” (consulte o ponto 7.1.2. deste Guia)

Todas – listagem de todas as encomendas, independentemente do estado em que se encontram.

## 7. Seleccionar “Procurar”;


Se não preencher nenhum campo de pesquisa, surgirá uma lista de todas as encomendas.



The screenshot displays the PRVR web application interface. At the top, there are logos for SNS (Serviço Nacional de Saúde) and PRVR (Portal de Requisição de Vinhetas e Receitas). The user is logged in as 'Bem vindo,' with links for 'Minha Informação' and 'Terminar Sessão'. Below the navigation bar, the 'Encomendas' section is active, showing a 'Nova Encomenda' button and a search bar. The search bar contains the text 'Designação, Nome clínico, Nome da vinheta ou Nome do estabelecimento' and a 'Procurar' button, which is highlighted with a red box. Below the search bar, there are tabs for 'Em carrinho', 'A pagamento', 'Em produção', 'Expedida', 'Entregue', 'Anomalias', and 'Todas'. The 'Anomalias' and 'Todas' tabs are also highlighted with red boxes. A message below the tabs reads: 'Selecione o grupo que pretende consultar (Tab) ou execute uma pesquisa.'




8. Consultar a informação de uma determinada encomenda da lista apresentada no ecrã, utilizando as colunas:

- Atalhos: Selecionar o botão  para consultar o histórico.

The screenshot shows the PRVR interface with the 'Encomendas' section active. A modal window titled 'Histórico' is open, displaying a table of actions for a specific order. The table has columns for 'Descrição', 'Operação', 'Módulo', 'Criado em', and 'Criado por'. The actions listed are 'Alteração de estado de 'Em Processamento' para 'A pagamento'.' and 'Criação de Encomenda: Encomenda do dia 2017-06-29'.


Descrição	Operação	Módulo	Criado em	Criado por
Alteração de estado de 'Em Processamento' para 'A pagamento'. (data do estado: 2017-06-29 16:51:39)	Alteração	Encomenda	2017-06-29 16:51:39	Médico Teste
Criação de Encomenda: Encomenda do dia 2017-06-29	Criação	Encomenda	2017-06-29 16:41:38	Médico Teste

Selecionar o botão  para reportar uma ocorrência acerca dessa encomenda:

- Preencher os campos:  
Título  
Descrição – toda a informação que seja relevante para a análise e resolução do problema  
Tipo de evento – seleccionar tipo de ocorrência
- Selecionar “Gravar”;

The screenshot shows the PRVR web application interface. At the top, there are logos for SNS (Serviço Nacional de Saúde) and PRVR. The main navigation bar includes 'Início', 'Encomendas', 'Reconhecimento de EUsw', and 'Minha Informação'. A search bar is present with the text 'Pesquisa avançada Designação, Nome clinico, Nome da vinheta ou Nome do estabelecimento'. Below the navigation, there is a table of 'Encomendas' with columns for 'Atalhos', 'Número', and 'Designação'. A red box highlights a warning icon in the 'Atalhos' column of the first row. A modal window titled 'Criar Evento' is open, containing fields for 'Título', 'Descrição', and 'Tipo de evento'. A red box highlights the 'Gravar' button at the bottom of the modal. The background table shows a total of 10.00 €.

**Nota:** Para mais informações sobre como “Criar um evento”, consulte o Guia “Comunicação de Ocorrências” disponível na área “Ajuda”.

Selecionar o botão  para cancelar uma encomenda e carregar em “OK”.

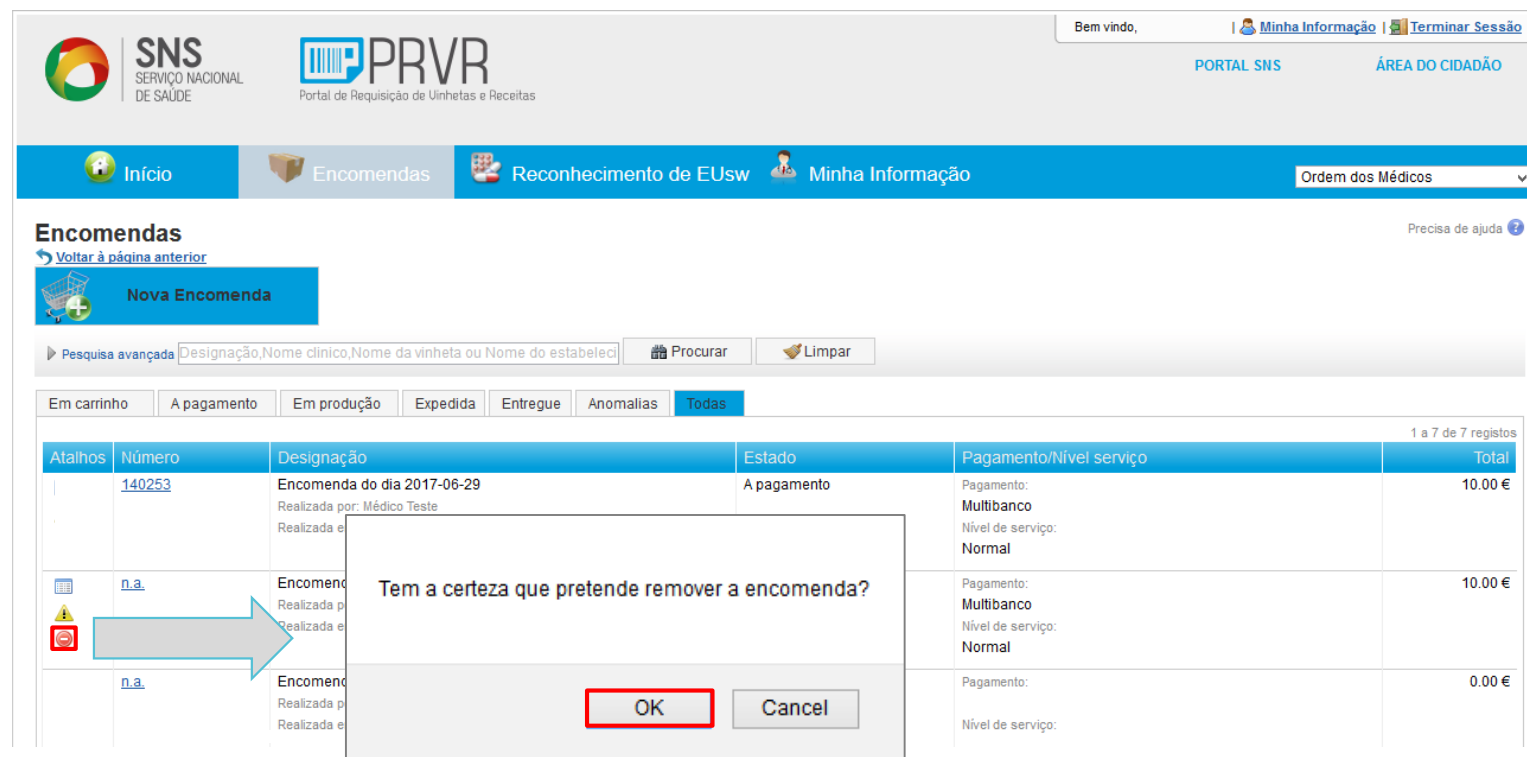
Só disponível para encomendas que estejam no estado “Em carrinho” - criadas e não submetidas.

Para cancelar uma encomenda já submetida no Portal, deve:


Aguardar cinco dias até a encomenda ser eliminada por falta de pagamento, se estiver no estado “A pagamento”;

Ou

Solicitar a eliminação imediata da encomenda através da opção “Criar evento”.

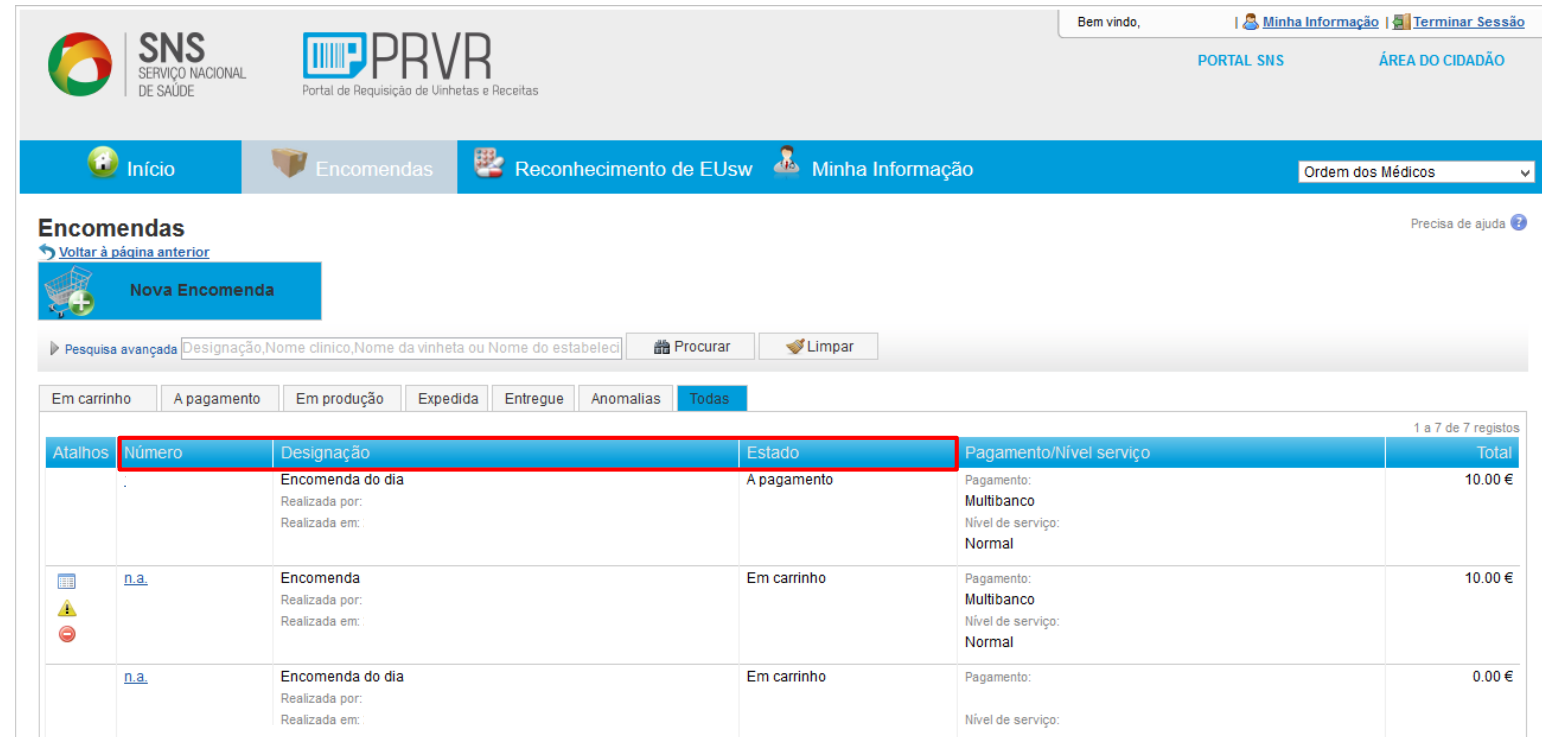


The screenshot shows the PRVR portal interface. At the top, there are logos for SNS (Serviço Nacional de Saúde) and PRVR. The user is logged in as 'Bem vindo,' with links for 'Minha Informação' and 'Terminar Sessão'. The main navigation bar includes 'Início', 'Encomendas', 'Reconhecimento de EUsw', and 'Minha Informação'. A dropdown menu for 'Ordem dos Médicos' is visible. The 'Encomendas' section has a 'Nova Encomenda' button and a search bar. Below the search bar, there are tabs for 'Em carrinho', 'A pagamento', 'Em produção', 'Expedida', 'Entregue', 'Anomalias', and 'Todas'. The 'Em carrinho' tab is selected, showing a table of orders. A dialog box is overlaid on the table, asking 'Tem a certeza que pretende remover a encomenda?' with 'OK' and 'Cancel' buttons. A red box highlights the 'OK' button. A blue arrow points from the 'OK' button in the dialog box to the minus icon in the 'Em carrinho' tab.

Atalhos	Número	Designação	Estado	Pagamento/Nível serviço	Total
	<a href="#">140253</a>	Encomenda do dia 2017-06-29 Realizada por: Médico Teste Realizada e	A pagamento	Pagamento: Multibanco Nível de serviço: Normal	10.00 €
	<a href="#">n.a.</a>	Encomenda Realizada p Realizada e		Pagamento: Multibanco Nível de serviço: Normal	10.00 €
	<a href="#">n.a.</a>	Encomenda Realizada p Realizada e		Pagamento: Nível de serviço:	0.00 €

**Nota:** Se não selecionar “OK”, a encomenda não será removida.


- Número – valor associado ao formulário da encomenda, que, ao ser selecionado, permite aceder ao formulário dessa encomenda.
- Designação – dados da encomenda (designação e data) e o nome do prescriptor.
- Estado – estado da encomenda (descritos no ponto 6. deste guia).



The screenshot shows the PRVR web application interface. At the top, there are logos for SNS (Serviço Nacional de Saúde) and PRVR (Portal de Requisição de Vinhetas e Receitas). The user is logged in, as indicated by 'Bem vindo,' and 'Minha Informação | Terminar Sessão'. The main navigation bar includes 'Início', 'Encomendas', 'Reconhecimento de EUsw', and 'Minha Informação'. A dropdown menu for 'Ordem dos Médicos' is visible.


The 'Encomendas' section is active, showing a 'Nova Encomenda' button and a search bar with 'Pesquisa avançada' and 'Designação, Nome clinico, Nome da vinheta ou Nome do estabelecimento'. Below the search bar, there are tabs for 'Em carrinho', 'A pagamento', 'Em produção', 'Expedida', 'Entregue', 'Anomalias', and 'Todas'.

The table below displays the list of orders. The columns are 'Atalhos', 'Número', 'Designação', 'Estado', 'Pagamento/Nível serviço', and 'Total'. The first row is highlighted with a red border, indicating the 'A pagamento' status.


Atalhos	Número	Designação	Estado	Pagamento/Nível serviço	Total
		Encomenda do dia Realizada por: Realizada em:	A pagamento	Pagamento: Multibanco Nível de serviço: Normal	10.00 €
	<a href="#">n.a.</a>	Encomenda Realizada por: Realizada em:	Em carrinho	Pagamento: Multibanco Nível de serviço: Normal	10.00 €
	<a href="#">n.a.</a>	Encomenda do dia Realizada por: Realizada em:	Em carrinho	Pagamento: Nível de serviço:	0.00 €

- Pagamento/Nível de serviço – forma de pagamento e nível de serviço selecionado para essa encomenda.

- Total – valor total dessa encomenda.



**SNS**  
SERVIÇO NACIONAL  
DE SAÚDE



PRVR  
Portal de Requisição de Vinhetas e Receitas

Bem vindo, [Minha Informação](#) | [Terminar Sessão](#)


PORTAL SNS    ÁREA DO CIDADÃO

🏠 Início
📦 Encomendas
👤 Reconhecimento de EUsw
👤 Minha Informação

Ordem dos Médicos



### Encomendas

[Voltar à página anterior](#)

 Nova Encomenda

▶ Pesquisa avançada  🔍 Procurar 🧼 Limpar

Em carrinho
A pagamento
Em produção
Expedida
Entregue
Anomalias
Todas

Atalhos	Número	Designação	Estado	<b>Pagamento/Nível serviço</b>	<b>Total</b>
	<a href="#">140253</a>	<b>Encomenda do dia</b> Realizada por: Realizada em:	A pagamento	Pagamento: <b>Multibanco</b> Nível de serviço: <b>Normal</b>	10.00 €
 	<a href="#">n.a.</a>	<b>Encomenda</b> Realizada por: Realizada em:	Em carrinho	Pagamento: <b>Multibanco</b> Nível de serviço: <b>Normal</b>	10.00 €
	<a href="#">n.a.</a>	<b>Encomenda do dia</b> Realizada por: Realizada em:	Em carrinho	Pagamento: Nível de serviço:	0.00 €

1 a 7 de 7 registos

11. Selecionar uma determinada encomenda através do número apresentado na coluna “Número”.

O número de uma encomenda só é atribuído após a submissão no Portal.

Nos casos em que a encomenda está no estado “Em carrinho” (criada e não submetida), surge o valor “n.a”

**Encomendas**

[Voltar à página anterior](#)

[Nova Encomenda](#)

Pesquisa avançada

Em carrinho | A pagamento | Em produção | Expedida | Entregue | Anomalias | **Todas**

Atalhos	Número	Designação	Estado	Pagamento/Nível serviço	Total
	<b>140253</b>	Encomenda do dia Realizada por: Realizada em:	A pagamento	Pagamento: <b>Multibanco</b> Nível de serviço: <b>Normal</b>	10.00 €
	n.a.	Encomenda Realizada por: Realizada em:	Em carrinho	Pagamento: <b>Multibanco</b> Nível de serviço: <b>Normal</b>	10.00 €
	n.a.	Encomenda do dia Realizada por: Realizada em:	Em carrinho	Pagamento:  Nível de serviço:	0.00 €

## 12. Consultar o resumo da encomenda guardada no Portal:

- Estado da encomenda
- Material a produzir
- Morada de faturação
- Morada de entrega
- Nível de serviço
- Meio de pagamento
- Eventos – histórico da encomenda

O prescriptor pode, a qualquer momento, editar, submeter ou eliminar encomendas no estado “Em carrinho”.

### Detalhes da Encomenda Nº ---

[Voltar à página anterior](#) | [Lista de Encomendas](#) | [Editar Encomenda](#) | [Remover Encomenda](#) | [Histórico](#)

Precisa de ajuda ?

Designação	Encomenda do dia		
Utilizador		Em nome de	
Data de criação		Data de envio	
Data de pagamento		Data de entrega	
Estado	Em carrinho		

[Imprimir](#)

### Resumo da Encomenda

**IMPORTANTE:** os produtos só são produzidos após o pagamento, findo o prazo de pagamento a encomenda fica **Anulada**.  
As encomendas são entregues em média, em:



- Normal: No dia D (dia de pagamento) + 3 dias úteis
- Urgente: No dia D (dia de pagamento) + 1 dia útil

Após o pagamento as encomendas não poderão ser canceladas.

Para mais informações consulte o guia “Alteração/Cancelamento de Encomendas”, disponível na área “Ajuda”.



## 12. Consultar o resumo da encomenda guardada no Portal:

- Estado da encomenda
- Material a produzir
- Morada de faturação
- Morada de entrega
- Nível de serviço
- Meio de pagamento
- Eventos – histórico da encomenda

O prescriptor não pode editar ou submeter encomendas já submetidas no Portal, devendo solicitar o seu cancelamento.

### Detalhes da Encomenda Nº

Precisa de ajuda ?

[Voltar à página anterior](#) | [Lista de Encomendas](#) | [Histórico](#)

Designação	Encomenda do dia:	Em nome de
Utilizador		Data de envio
Data de criação		Data de entrega
Data de pagamento		Número de Compromisso

Estado: A pagamento

### Resumo da Encomenda

 Imprimir

**IMPORTANTE:** os produtos só são produzidos após o pagamento, findo o prazo de pagamento a encomenda fica **Anulada**.  
As encomendas são entregues em média, em:



- Normal: No dia D (dia de pagamento) + 3 dias úteis
- Urgente: No dia D (dia de pagamento) + 1 dia útil

Após o pagamento as encomendas não poderão ser canceladas.

Para mais informações consulte o guia “Alteração/Cancelamento de Encomendas”, disponível na área “Ajuda”.



Se a informação apresentada neste guia não for suficiente para realizar este serviço, deve:

- Consultar os outros guias disponíveis na área “Ajuda”

ou

- Enviar-nos os seus comentários/sugestões através da opção “Contacto”.

